

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Углавления образования администрации Дальнегогорского муниципального округа
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Дальнегогорского муниципального округа)

И.о. начальника
(должность) 15 " декабря
(подпись) Т.В. Кривобоккова
(гра. зашифровка подписи) 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 18

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 7" г. Дальнегогорска, с. Каменка

Вид деятельности муниципального учреждения

Образование дошкольное
Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня)

Коды	
0506001	
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	11
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	Содержание 1 (наименование показателя) ⁵	Содержание 2 (наименование показателя) ⁵	Содержание 3 (наименование показателя) ⁵	Условие 1 (наименование показателя) ⁵	Условие 2 (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		код по ОКЕИ ⁶	20 26 год (очередной финансово-вый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансово-вый год)	20 27 год (1-й год планового периода)		20 28 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях
							наименование ⁵	8										
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8010110.99.0.БВ 24ДМ62000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Очная	Группа полного дня		Число детей	чел	792	4	4	4				10,0%		
8010110.99.0.БВ 24ДН82000	Не указано	Не указано	От 3 года до 8 лет	Очная	Группа полного дня		Число детей	чел	792	21	21	21				10,0%		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)	По мере изменения информации

1. Наименование муниципальной услуги

Гірисмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному перечню

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	в процен- тах	в абсолют- ных пока- зате- лях
	Содержани- е 1 ⁵ (наименование показат-ля) ⁵	Содержани- е 2 ⁵ (наименовани- е показател-я) ⁵	Содержание 3 ⁵ (наименование показателя) ⁵	Условие 1 ⁵ (наименование показат-ля) ⁵	Условие 2 ⁵ (наименование показателя) ⁵	наимено-вание показат-ля ⁵	единица измерения		20 26 год (очередной финансово-ый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансово-ый год)	20 27 год (1-й год планового пери- за)	20 28 (2-й год планового периода)					
							наимено- вание ⁵	код по ОКЕИ ⁶											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
8332110.99.0 БВ 19AA50000	физическ-е лица за исклю-чением льготных категорий	От 1 года до 3 лет		не указано		Число детей	чел	792	4	4	4				10,0%				
						Число человеко-дней пребывания	чел.дн	540	823	823	823	3312	3312	3312	10,0%				
8332110.99.0 БВ 19AA56000	физические лица за исклю-чением льготных категорий	От 3 года до 8 лет		не указано		Число детей	чел	792	21	21	21				10,0%				
						Число человеко-дней пребывания	чел.дн	540	4322	4322	4322	3312	3312	3312	10,0%				

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Постановление	Администрация Дальнегорского муниципального округа	30.04.2025	575-па
Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Дальнегорского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования			
5			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информация в сети Интернет	На сайте самого учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением (учредительные документы: устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации и т.д.)	По мере изменения информации

Раздел 1

1. Наименование работы нет

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного **ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; иные случаи, закрепленные в прекарания выполнения муниципального задания действующем законодательстве.**
2. Иная информация, необходимая для выполнения **предоставление ежемесячного движения воспитанников, ежемесячные отчеты по (контроля за выполнением) муниципального задания дето-дням**
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, органы местной администрации, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года. Внеплановые проверки: – истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы округа, запросы Думы округа, депутатские запросы; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	Уполномоченный орган администрации Дальнегорского муниципального округа, назначаемый распоряжением Главы округа, Управление образования администрации округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

05 июля, 15 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

25 ноября

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

пояснительная записка предоставляется к отчету о выполнении муниципального задания по отклонениям, превышающим допустимое (возможное) отклонение

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания

выполнение показателя в п. 3.2. "число человеко-дней пребывания" за полугодие - 50% от годового объема

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнего Востока муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Дальнего Востока муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).