

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на общем родительском собрании
протокол №1

от 1 сентября 2021 г.



Заведующая МДОБУ
«Детский сад общеразвивающего №7»

А. Ю. Данькова А. Ю. Данькова

Приказ №31/2-а от 1 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7»
г. Дальнегорска с. Каменка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Основой правовых условий организации деятельности Родительского комитета МДОУ являются: Устав МДОУ; Закон РФ «Об образовании»
- 1.3. Родительский комитет МДОУ является одной из форм самоуправления образовательного Учреждения и работает на добровольной основе.
- 1.4. Родительский комитет МДОУ представляет интересы родителей(законных представителей) воспитанников перед администрацией МДОУ, в органах управления Образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.
- 1.5. Родительский комитет МДОУ является простым объединением родителей(законных представителей) воспитанников, которые вправе осуществлять благотворительную деятельность в интересах дошкольного учреждения и воспитанников.
- 1.6. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.7. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.8. Для координации работы в состав Комитета входит руководитель общеобразовательного учреждения.
- 1.9. Решения Комитета являются рекомендательными.
Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.10. Родительский комитет МДОУ не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско - правовых договоров.

- 1.11. Осуществление членами Родительского МДОУ комитета своих функций производится на добровольной и безвозмездной основе.
- 1.12. Родительский комитет МДОУ сотрудничает с администрацией МДОУ и Учредителем.
- 1.13. Родительский комитет МДОУ входит в состав МДОУ, основан и работает на его базе.

2. Основные задачи

- 2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.
- 2.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса в МДОУ (оказывает помощь в укреплении материально-технической базы МДОУ, ремонте групп, озеленении территории).
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний и конференций
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного и воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни дошкольного учреждения..
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам социальной защиты детей.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.2.Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.3.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета; других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.6.Родительский комитет имеет право:

- систематически контролировать качество питания детей;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией по вопросам оказания помощи детскому саду;
- заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы детского сада, а также по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- разрешить вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати положительный опыт воспитания отдельных родителей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье; в отдельных случаях сообщать о таких случаях по месту работы родителей для общественного воздействия на них;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.7.Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о Родительском комитете детского сада.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.6.Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета, а так же за работу родительский комитетов групп. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по два человека от каждой группы (в зависимости от количества групп в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2.Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

- 6.3.Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
- 6.5.О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7.Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.
- 6.8.Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующей детским садом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Делопроизводство

- 7.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2.Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.