ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива
«__31__»__08___20 21 г.
Протокол №__1_____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад общеразвивающего
вида №7»
_____.А.Ю. Данькова
Приказ № 28/1-а от 31 августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

«Хозяйственная часть»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационные и правовые основы функционирования структурного подразделения и хозяйственная часть ДОУ.

1.2. Структурное подразделение «хозяйственная часть» является функциональным структурным подразделением.

1.3 .Отдел службы по должности возглавляет завхоз.

1.4. Структура и штаты структурного подразделения определяются штатным расписанием ДОУ.

1.5. Все работники этого структурного подразделения принимаются и увольняются с работы заведующим ДОУ.

В состав структурного подразделения входят: завхоз, кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке спецодежды(белья), уборщик служебных помещений, повар, рабочий по обслуживанию и ремонту здания, сторож, дворник.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечить нормальное функционирование ДОУ

2.2. Создать целенаправленную и эффективную систему управления детским садом.

2.3. Обеспечить документирование по сфере деятельности.

3. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Функции структурного подразделения определяются должностными обязанностями его членов.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Конкретные обязанности членов структурного подразделения определяются Уставом ДОУ, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

4.2. Структурное подразделение в лице работников имеет право:
- самостоятельно определять содержание и формы своей работы в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;
- получать полную информацию о деятельности детского сада по другим сферам работы.

4.3. Структурное подразделение в лице работников несет ответственность:
- за выполнение возложенных на него задач и функций;
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;
- за эффективное функционирование организационной структуры ДОУ.

5. ВЗАИМООТНОЕШНИЯ И СВЯЗИ

5.1. Выработка единой политики управления ДОУ.

5.2. Обеспечение реализации задач деятельности ДОУ.

5.3. Отработка методики управления ДОУ.

5.4. Своевременный обмен информацией в целях четкой организации и предотвращения